

Συνεργατικά Έγγραφα

Έγγραφα OnLine - Υπηρεσία GoogleDrive

Φύλλο Εργασίας 1^ο

Σύντομη Εισαγωγή:

1. Πώς μπορώ να μεταφέρω ένα αρχείο από έναν υπολογιστή σε έναν άλλο όταν αυτοί δε βρίσκονται στον ίδιο χώρο; *Π.χ μία εργασία από το σπίτι στο σχολείο για να την παρουσιάσω*

Συνήθως, με ένα φλασάκι.

2. Έχετε ακούσει τον ξανά τον όρο GoogleDrive και πού;
Στα κινητά τηλέφωνα κλπ.

Εισαγωγικές Έννοιες του GoogleDrive:

3. Δώστε με μία μόνο φράση ποια είναι η κυριότερη λειτουργία του GoogleDrive.

Είναι ένα online εικονικό φλασάκι.

Πιο επίσημα: Online αποθηκευτικός χώρος

4. Τι χρειάζεται να υπάρχει εγκατεστημένο στον Υπολογιστή που θα το χρησιμοποιήσω; Πόσο ισχυρός πρέπει να είναι;

Σύνδεση Internet

Έναν browser, πχ Mozilla Firefox

Κωδικούς Google

Πλοήγηση – Δημιουργία Φακέλων - Ανέβασμα Αρχείων στο GoogleDrive

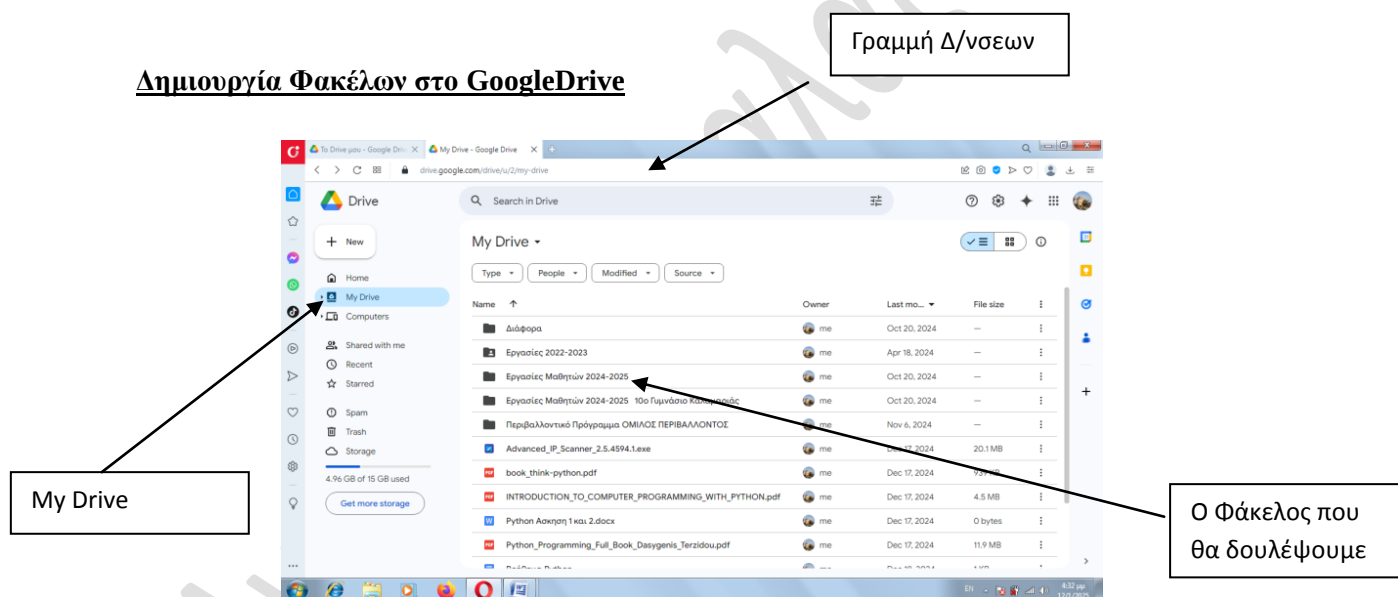
- Ανοίξτε τον Φάκελο “Εργασίες Μαθητών” που βρίσκεται στην επιφάνεια εργασίας. Βρείτε το προσωπικό σας φακελάκι και μετά μπειτε στο φάκελο “Συνεργατικά Έγγραφα”. Επαληθεύστε ότι εκεί μέσα υπάρχουν τα αρχεία

.....

!!! (ΜΗΝ κλείσετε ποτέ αυτόν το φάκελο) !!!

- Από την Επιφάνεια Εργασίας ανοίξτε την εφαρμογή **Opera Browser** (OXI άλλον Browser). Στη Γραμμή Διευθύνσεων (OXI στη Μηχανή Αναζήτησης) πληκτρολογήστε ακριβώς τη δ/ση drive.google.com.
- Βρείτε το Φάκελο “Εργασίες Μαθητών 2024-2025”, μπειτε μέσα σε αυτόν και βρείτε το όνομά σας.

Δημιουργία Φακέλων στο GoogleDrive



- Προσπαθήστε να βρείτε με ποιον τρόπο μπορώ να δημιουργήσω έναν νέο φάκελο που θα ονομάζεται “Δοκιμές”. Δοκιμάστε το και γράψτε την απάντησή σας:

Δεξί κλικ → New Folder ή Νέος Φάκελος

- Πώς μπαίνω μέσα σε αυτόν το φάκελο;

Διπλό κλικ

- Να αντιγράψετε το αρχείο “Άσκηση 1.mw2” από τον φάκελο “Συνεργατικά Έγγραφα” (που είχατε ανοίξει αρχικά) στον φάκελο “Δοκιμές” που δημιουργήσατε μόλις τώρα. Πώς γίνεται η αντιγραφή;

Σέρνω το αρχείο μέσα

- Να αντιγράψετε και τα αρχεία “Άσκηση 2.mw2” “Άσκηση 3.mw2” και “Κείμενο.docx” όπως κάνατε προηγουμένως
!!! ΜΗΝ ΑΝΟΙΞΕΤΕ ΤΟ “Κείμενο.docx” !!!
- Πού βρίσκονται αυτά τα αρχεία;
α) στον δικό μας σκληρό δίσκο; **β) στον σκληρό δίσκο της Google;**

Άνοιγμα γνωστών τύπων Αρχείων στο GoogleDrive

Δοκιμάστε να κάνετε διπλό κλικ επάνω στο αρχείο “Άσκηση 1.mw2”. Τι παρατηρείτε;

Δεν ανοίγει διότι του είναι άγνωστος τύπος αρχείου.

Κάντε διπλό κλικ επάνω στο αρχείο “Κείμενο.docx”

1. Πού ανοίγει αυτό το αρχείο; Στο Word ή κάπου αλλού;

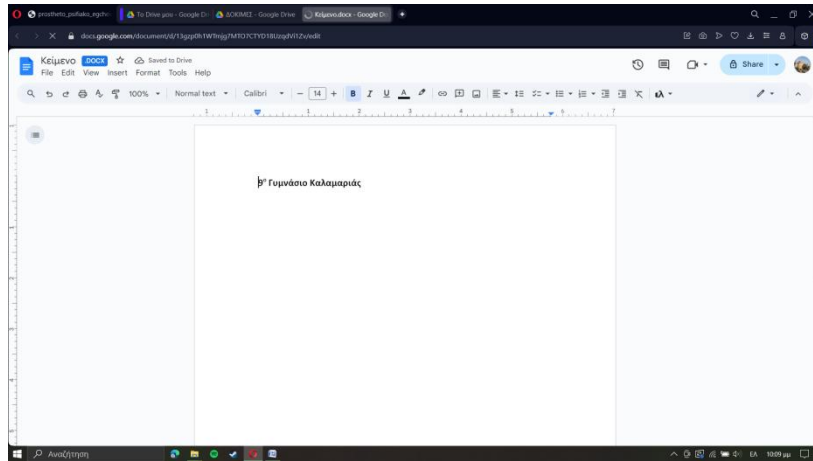
Ανοίγει σε νέα καρτέλα. Μπορεί και το ανοίγει διότι μπορεί να ανοίξει τα γνωστότερα είδη αρχείων

2. Γράψτε το όνομά σας και προσπαθήστε να το αποθηκεύσετε. Πώς γίνεται η αποθήκευση του εγγράφου αυτού;

Δε χρειάζεται αποθήκευση. Γίνεται αυτόματα.

3. Πώς “βγαίνω” από το έγγραφο αυτό;

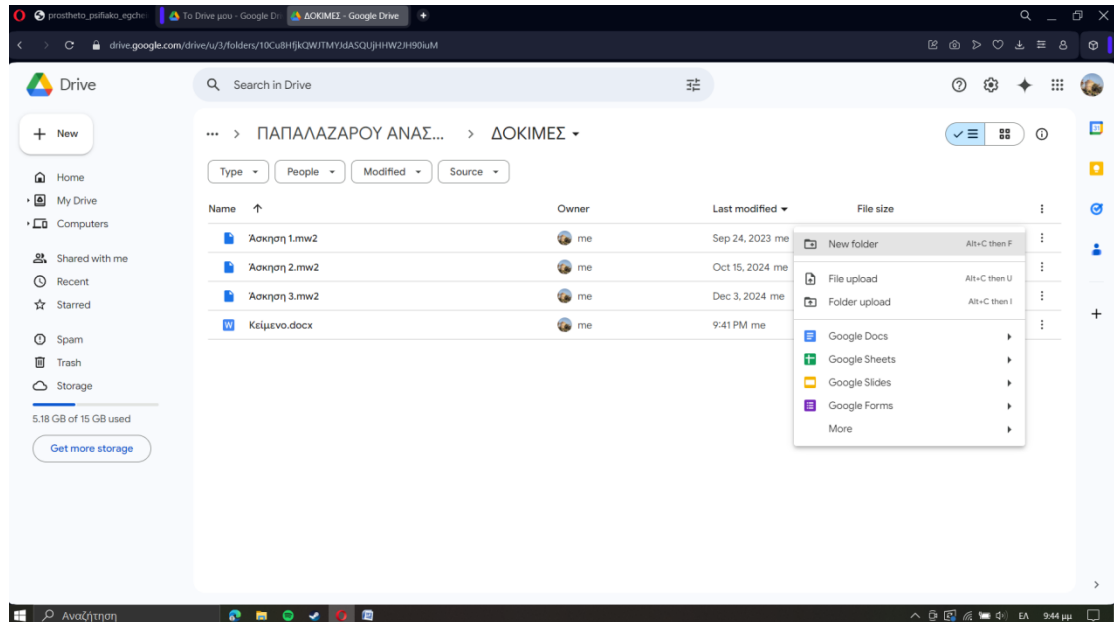
Απλά κλείνω την καρτέλα του



Ανοίξτε το ίδιο έγγραφο που είναι αποθηκευμένο στον τοπικό φάκελο “Συνεργατικά Έγγραφα” στον Server του Σχολείου μας; Υπάρχει γραμμένο το όνομά σας εκεί; Τί συμπέρασμα βγάξετε;

Δεν υπάρχει εκεί διότι ανοίξαμε το αντίγραφο που είναι στο GoogleDrive, όχι αυτό στον υπολογιστή μας.

Δημιουργία Αρχείων Google στο GoogleDrive



Θέλω να δημιουργήσω κάποια OnLine έγγραφα στον αποθηκευτικό χώρο της Google

- Κάντε Δεξί-Κλικ σε κάποιο άδειο τμήμα του παραθύρου που φαίνεται μέσα στον φάκελο ΔΟΚΙΜΕΣ.
 1. Πώς μπορώ να δημιουργήσω έγγραφο κειμένου; (Μαντέψτε!)
Δεξί Κλικ → Έγγραφα Google ή Google Docs
 2. Πού ανοίγει αυτό το έγγραφο;
Ανοίγει σε νέα καρτέλα
 3. Σε ποιον σκληρό δίσκο βρίσκεται και σε ποιον υπολογιστή τρέχει η εφαρμογή αυτή;
Στο Σκληρό Δίσκο της Google
- Γράψτε το όνομά σας και προσπαθήστε να βρείτε πώς γίνεται η Αποθήκευση του εγγράφου
Δε χρειάζεται αποθήκευση. Γίνεται αυτόματα
- Μπορώ να κατεβάσω ένα Έγγραφο Google στον υπολογιστή μου;
Ναι, αλλά μετατρέπεται σε Έγγραφο Microsoft Word