

Συνεργατικά Έγγραφα
Έγγραφα OnLine - Υπηρεσία GoogleDrive

Ερωτηματολόγιο 1^ο

Ειγαγωγικές Έννοιες του GoogleDrive:

1. Δώστε με μία μόνο φράση ποια είναι η κυριότερη λειτουργία του GoogleDrive.
2. Τί τεχνικός εξοπλισμός χρειάζεται;
3. Τι χρειάζεται να έχω “μαζί μου” για να βρω τα αρχεία μου (πέρα από τον υπολογιστή και το διαδίκτυο;
4. Τι χρειάζεται να υπάρχει εγκατεστημένο στον Υπολογιστή που θα το χρησιμοποιήσω; Πόσο ισχυρός πρέπει να είναι;
5. Τα αρχεία που αποθηκεύονται βρίσκονται στον σκληρό δίσκο του δικού μας υπολογιστή ή αλλού;

Πλοήγηση – Δημιουργία Φακέλων - Ανέβασμα Αρχείων στο GoogleDrive

1. Πώς δημιουργώ έναν νέο φάκελο;
2. Πώς ανεβάζω αρχεία μέσα σε αυτόν;
3. Πώς διαγράφω αρχεία;

Άνοιγμα γνωστών τύπων Αρχείων στο GoogleDrive

1. Ποια αρχεία (εν γένει) μπορούν να ανοιχτούν κατευθείαν μέσα στο Περιβάλλον του GoogleDrive;
2. Πώς γίνεται αποθήκευση των αλλαγών που κάνω στα έγγραφα αυτά;

Δημιουργία Αρχείων Google στο GoogleDrive

1. Τί είναι τα “Αρχεία Google” και πώς δημιουργούνται;
2. Σε ποιον δίσκο είναι αποθηκευμένα και σε ποιον υπολογιστή εκτελούνται;
3. Πώς γίνεται η αποθήκευση των εγγράφων αυτών;

Ερωτήσεις Κρίσεως

(Έχουν σκοπό να δημιουργήσουν κάποιες “απορίες” για να χρησιμοποιηθούν ως “αφόρμηση” για τις επόμενες ενότητες)

Εργασία Α:

Παρατηρήσαμε ότι μπορούμε να επεξεργαστούμε online ένα έγγραφο με δύο τρόπους:

1^{ος} τρόπος: Το δημιουργούμε στο Word τοπικά στον υπολογιστή μας και το ανεβάζουμε στο Google Drive

2^{ος} τρόπος: Το δημιουργούμε κατευθείαν μέσα στο περιβάλλον Google Drive.

Ποια είναι τα πλεονεκτήματα της κάθε μιας μεθόδου;

Εργασία Β:

Να κάνετε έρευνα στο Διαδίκτυο για βρείτε με ποιον άλλο τρόπο μπορείτε να έχετε πρόσβαση στα αρχεία σας στο Google Drive.