

ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Τα κυριότερα είδη μορφοποιήσεων είναι:

- **Μορφοποιήσεις Χαρακτήρων**
- **Μορφοποιήσεις Παραγράφων**

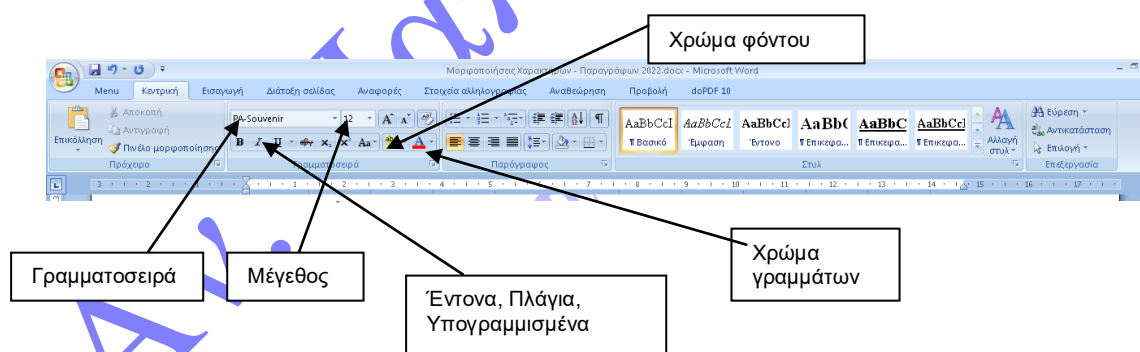
Οι Μορφοποιήσεις Χαρακτήρων καθορίζουν τη μορφή που θα έχουν οι χαρακτήρες (τα γράμματα) του κειμένου. Οι Μορφοποιήσεις Παραγράφων τη μορφή που θα έχουν οι παράγραφοι, δηλαδή η θέση των λέξεων και των γραμμών μέσα στην παράγραφο.

ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΩΝ

Οι κυριότερες μορφοποιήσεις χαρακτήρων είναι:

1. Έντονα, πλάγια, υπογραμμισμένα
2. Γραμματοσειρά (ο “γραφικός χαρακτήρας” των γραμμάτων)
3. Μέγεθος
4. Χρώμα γραμμάτων, Χρώμα φόντου
5. Εκθέτες, Δείκτες

Οι εντολές αυτές υπάρχουν συνήθως στην εργαλειοθήκη επάνω από το κείμενο



Τα Έντονα, Πλάγια, Υπογραμμισμένα γίνονται εύκολα με τις παρακάτω συντομεύσεις πλήκτρων:

Έντονα	Ctrl + B
Πλάγια	Ctrl + I
Υπογραμμισμένα	Ctrl + U

ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΠΑΡΑΓΡΑΦΩΝ

Οι κυριότερες μορφοποιήσεις παραγράφων είναι:

1. **Στοίχιση**
2. **Διάστιχο**
3. **Εσοχές**

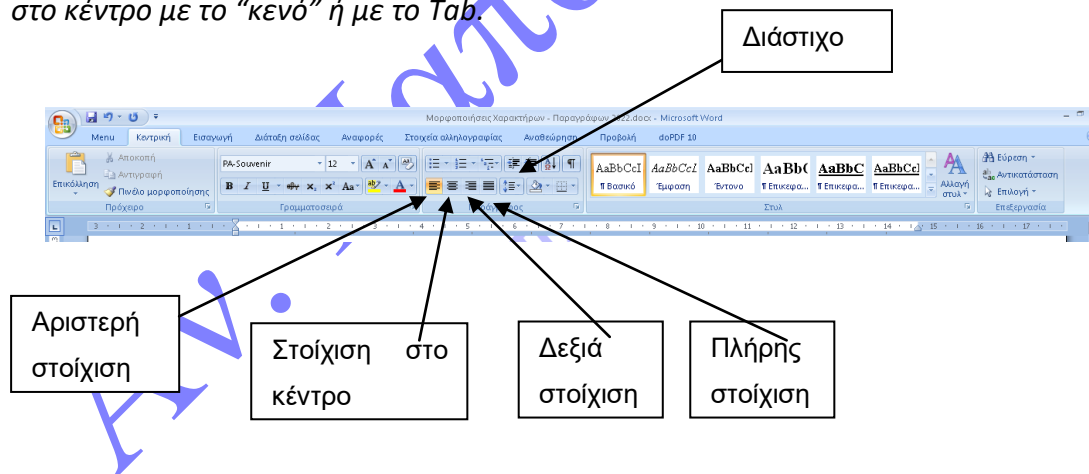
Για να οριστεί ποια παράγραφος πρόκειται να μορφοποιηθεί **αρκεί να είναι ο δρομέας μέσα σ' αυτήν.**

Όταν πρόκειται για περισσότερες από μία παραγράφους τις επιλέγουμε (μαρκάρουμε). Δεν είναι απαραίτητο να τις “μαρκάρουμε” ολόκληρες, αρκεί να “πιάσουμε” έστω και ένα μικρό κομμάτι τους.

Στοίχιση

1. Αριστερή στοίχιση
2. Στοίχιση στο κέντρο
3. Δεξιά στοίχιση
4. Πλήρης στοίχιση

Στο κανονικό κείμενο χρησιμοποιούμε την αριστερή ή την πλήρη στοίχιση και στις επικεφαλίδες την στοίχιση στο κέντρο. Τις επικεφαλίδες ποτέ δεν τις φέρνουμε στο κέντρο με το “κενό” ή με το Tab.



Διάστιχο

Είναι η απόσταση μεταξύ των γραμμών. Συνήθως χρησιμοποιούμε τις προκαθορισμένες τιμές 1 ή 1,5. Στο Word 2007 και 2010 υπάρχει το 1,15 που είναι το καλύτερο.

Εσοχές παραγράφων

Γίνεται πατώντας το πλήκτρο TAB στην αρχή κάθε παραγράφου.